

## **Formalización da posibilidade de flexibilidade no desfrute de días libres da plantilla**

### **Descrición detallada:**

Posibilidade de flexibilidade no desfrute de días libres da plantilla.

### **Funcionamento:**

A flexibilidade no desfrute de días libres, levarase a cabo da seguinte maneira:

- O traballador/a comunicará o/s día/s libre/s o/a responsable do departamento. Este soamente poderá denegar a solicitude por motivos de produtividade, e aínda así haberá de aceptar sempre unha das propostas do traballador/a cando este presente dúas opcións.
- Chegarase a un acordo entre o traballador/a e o/a responsable do departamento sobre cómo se levará a cabo a compensación do día ou días libres e comunicarse o Responsable de persoal.
- Se non se compensan os días libres con outros días ou máis horas horas de traballo, deberán compensarse economicamente dacordo á Normativa Laboral.
- A compensación de horas sempre será supervisada por o Responsable de persoal.

Se se produxera algún incumprimento dos anteriores puntos, o traballador/a afectado/a poderá realizar unha reclamación a través do Responsable de persoal.

### **Personas beneficiarias:**

Toda a plantilla da empresa.

### **Formalización e comunicación:**

- Aprobación por a comisión de igualdade.
- Publicación na Web da empresa e no taboleiro de anuncios.

### **Data de entrada en vigor:**

01/01/2015.