

## PROTOCOLO PROMOCIÓN INTERNA

### A PROMOCIÓN LABORAL

A promoción de persoal considerase dentro da organización como un posible resultado da selección de persoal sen que exista un propósito previo. E dicir, partese do establecemento dun proceso de selección de persoal obxectivo e non discriminatorio que debe realizarse para calquera posto vacante. Á hora de realizar dita selección considerase prioritario, de cara a aumentar a satisfacción da clientela interna, o abrir en primeiro lugar o proceso de selección ó persoal da empresa. Se algunha das persoas daa plantilla é seleccionada unha vez realizadas as distintas pruebas, o cambio de posto na organización pode dar lugar nalgúns casos a unha promoción (se o novo posto unha maior responsabilidade, salario o mejora na categoría profesional), o simplemente a un cambio de posto o movilidad horizontal.

### DIFUSIÓN INTERNA OFERTA DE EMPLEO

UnHa vez establecidas as probas e baremos e redactada a oferta de emprego con linguaxe non sexista segundo o procedemento difundese de maneira interna para priorizar na selección ó persoal propio da organización. Para elo a persona responsable de recursos humanos selecciona as canles de comunicación máis idóneos en función da realidade da empresa (tablón de anuncios, circular interna, nómina...) tendo en conta que debe chegar a toda a plantilla, e adapta a oferta de emprego ó formato do canal ou canles seleccionados (formato electrónico, papel...).

Finalmente distribue a oferta.

### DOCUMENTO DESCRIPCIÓN DO POSTO

#### 1. Identificación

1.1. Nome do posto: .....

1.2. Departamento / Área: .....

1.3. Ano de creación do posto: .....

1.4. Persoas que desempeñan dito  
posto: .....

1.4.1. Nº de mulleres: .....

1.4.2. Nº de  
homes: .....

#### 2. Organización

2.1. Responsable superior: .....

2.2. Responsable inmediato:

.....

2.3. Postos sobre os que ten  
responsabilidade: .....

2.3.1. Nome do

posto: .....

2.3.2. Número de ocupantes: .....

.....

2.3.2.1. Nº de

mulleres: .....

2.3.2.2. Nº de homes: .....

.....

3. Obxectivo do posto

.....  
.....

4. Funcións

.....  
.....

5. Características técnicas

5.1. Materiais necesarios para o desempeño do  
posto: .....

.....  
.....

5.2. Equipos necesarios para o desempeño do  
posto: .....

.....  
.....

6. Responsabilidades a asumir

6.1.

Responsabilidade: .....

.....

6.2. Autoridade: .....

.....

7. Contactos

7.1.

Internos: .....

.....

7.2. Externos: .....

.....

8. condicións de traballo

## 8.1. Turno e horario

### 8.1.1.

Horario: .....

8.1.2. Turnos ou horarios especiais: .....

### 8.1.3.

Viaxes: .....

## 8.2. Retribucións

### 8.2.1. Salario

base: .....

### 8.2.2.

Pluses: .....

8.2.3. Beneficios sociais (coche, dietas...): .....

## 8.3. Esfuerzo e entorno

			Nada	Pouco	Medio	Alto	Observacións
Esfuerzo	Físico	Posición					
		Pesos					
		Outros Esforzos					
	Psicolóxico	Concentración					
		Carga emocional					
Entorno de traballo	Exposicións a condicións desagradables	Especificar:					
	Peligros	Especificar:					

## Competencias requeridas

		Non aplicable	Escaso	Adecuado	Experto/a	Observacións	
Cognitivas	Coñecementos xerais						
	Coñecementos teóricos do posto						
	Tecnoloxías do posto						
	Idiomas Especificuense						
Procedimentais Saber facer	Método/Organización/Respeto ás consignas						
	Xestión do tempo/Productividade						
	Xestión do equipo/Delegación/Mediación						
	Calidade/Seguridade/Eficacia/Fiabilidade						
	Comunicación/Pedagogía/Convicción						
	Formación de conceptos/Análise/Estratexia						
	Actitudinais Saber estar	Profesionalidade/Rigor					
		Lealtade/Sentido dos valores/Ética					
Autonomía/Sentido da responsabilidade/Xuicio							
Dinamismo/Reactividade/Voluntade/Disponibilidade							
Liderazgo/Motivación/Carisma							
Sociabilidade/Espíritu de equipo/Entrega							
Accesibilidade/Capacidade de escoitar/Tolerancia							
Adaptabilidade/Resistencia á tensión/Flexibilidade							
Anticipación/Intuición							
Pragmatismo/Sentido práctico/Lóxica							
Creatividade/Inventiva							
Iniciativa/Aceptación de riscos							

## DOCUMENTO OFERTA DE EMPREGO

Posto: ..... Empresa: .....  
.....

Denominación do posto: .....  
.....

Nº de postos: 1, 2... ..  
.....

Funcións: .....  
.....

Localidade da actividade laboral. Centro de traballo de referencia: .....  
.....

Sistema selectivo:

- Valoración de folia de solicitude de emprego
- Entrevista
- Caso práctico
- Proba profesional
- ...

Requisitos das persoas candidatas:

• Formación: ..... •  
Competencias: .....

• Experiencia: ..... •  
.....

Valorarase (requisitos adicionais): .....  
.....

Tipo de contrato: Contrato de traballo de duración determinada (xx meses), indeterminada,  
fin de obra, en prácticas...

Duración do contrato: .....  
.....

Departamento: .....  
.....

Xornada laboral. Número de horas  
semanais: .....

Categoría profesional: .....  
.....

Salario: ..... € Bruto/mes

Data límite de recepción de  
candidaturas: .....

Data de realización de probas: .....  
.....

**DOCUMENTO FOLLA DE SOLICITUDE DE EMPREGO**

Código: .....

Datos personales

Nome ..... e

Apellidos: .....  
.....

Dirección: .....  
.....

Teléfono: .....  
.....

Discapacidade: non Sí Física Grado de minusvalía: ..... %

Psíquica

Código: .....

Posto de traballo para o que presenta a candidatura:

.....  
.....

Perfil formativo

Estudios oficiais cursados (Sinalar o máximo nivel alcanzado)

.....  
.....

Outros estudos (Sinalar nº de horas, ano de realización e entidade)

1. ....  
.....

2. ....  
.....

3. ....  
.....

Idiomas (especificar grado de dominio falado e escrito)

1. ....  
.....

2. ....  
.....

Experiencia

traballos desarroiados con anterioridade (Sinalar duración empresa e funcións desarroiadas)

1. ....  
.....

2.....  
.....

3.....  
.....

Código: .....

Prácticas (Señalar duración empresa e funcións desarroiadas)

1.....  
.....

2.....  
.....

3.....  
.....

Outras experiencias valorables (traballo voluntario, doméstico...)

1.....  
.....

2.....  
.....

3.....  
.....

Outras cuestións de interés

Carnet de conducir: non Sí

Disponibilidade para viaxar: non Sí

## COMPETENCIAS

		Non aplicable	Escaso	Adecuado	Experto/a	Observacións
Cognitivas	Coñecementos xerais					
	Coñecementos teóricos do posto					
	Tecnoloxías do posto					
	Idiomas Especificuense					
Procedimentais Saber facer	Método/Organización/Respeto ás consignas					
	Xestión do tempo/Productividade					
	Xestión do equipo/Delegación/Mediación					
	Calidade/Seguridade/Eficacia/Fiabilidade					
	Comunicación/Pedagogía/Convicción					
	Formación de conceptos/Análise/Estratexia					
	Actitudinais	Profesionalidade/Rigor				
Lealtade/Sentido dos valores/Ética						
Autonomía/Sentido da responsabilidade/Xuicio						
Dinamismo/Reactividade/Voluntade/Disponibilidade						
Liderazgo/Motivación/Carisma						
Sociabilidade/Espíritu de equipo/Entrega						
Accesibilidade/Capacidade de escoitar/Tolerancia						
Adaptabilidade/Resistencia á tensión/Flexibilidade						
Anticipación/Intuición						
Pragmatismo/Sentido práctico/Lóxica						
Creatividade/Inventiva						
Iniciativa/Aceptación de riscos						



